

# Inspectierapport

Kinderopvang de Giraffe (KDV)

Wingerd 1

7681 JB Vroomshoop

Registratienummer 118486639

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	02-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder weergegeven.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf 'De Giraffe' is gevestigd aan de Wingerd 1 te Vroomshoop.

De opvang vindt plaats in vijf stamgroepen. In vier stamgroepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar (verticale groepen). In één stamgroep worden kinderen opgevangen van 2-4 jaar.

In het Landelijk Register Kinderopvang is kinderdagverblijf 'De Giraffe' geregistreerd met 80 kindplaatsen.

De openingstijden zijn het gehele jaar door, met uitzondering van de zon- en feestdagen, van maandag t/m vrijdag van 06.30 uur tot 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Deze onderzoeken hebben de afgelopen drie jaar plaatsgevonden:

- 01-12-2020: jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid';
- 04-02-2021: nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 08-07-2021: jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 07-09-2022: jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 30-10-2023: jaarlijks onderzoek. Er wordt, na een herstelaanbod binnen het domein 'aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding', voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is een herstelaanbod geboden binnen de domeinen 'pedagogisch beleid' en 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers'. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een locatiespecifiek werkplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform de beleidsstukken wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleids-/ en werkplan bevat een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De volgende voorwaarde wordt nog onvoldoende beschreven in het beleid. Hier is een herstelaanbod voor geboden.

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;

### Vervolg

De houder heeft in het pedagogisch beleid opgenomen hoe er door middel van de personele inzet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

#### *Observatie*

De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. In de groepen hangen briefjes met daarop specifieke informatie van elke baby over onder andere slapen en eten. De beroepskrachten vertellen dat zij dagelijks informatie overdragen en ontvangen van ouders. Zo weten de beroepskrachten welke bijzonderheden gelden voor deze dag (ziek geweest, afwijkende slaaptijden).

Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met ieder kind. Zo vertellen de beroepskrachten tijdens het interview dat zij rekening houden met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes. Dit is bijvoorbeeld te zien wanneer een kind verdrietig is. Het kind mag van de beroepskracht zijn knuffel met daaraan een speen pakken.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

## *Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

### *Observatie*

Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig en mogelijk, worden er individuele aanpassingen gemaakt. Zo vertelt een beroepskracht dat een kind al eerder een uurtje heeft geslapen en dat hij nu weer goed gehumeurd is.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Zo vraagt een beroepskracht aan een kind: "X, wil jij ook een schone luier?" Het kind loopt met de beroepskracht mee. Vervolgens tilt ze het kind op de commode en zegt ze '1, 2 hupsakee!'. Tijdens het uitkleden vraagt zij aan het kind of hij gepoept heeft. Het kind bevestigt dit. Als tijdens het verschonen blijkt dat het kind alleen geplast heeft, hebben ze hier samen plezier om. Als de beroepskracht het kind weer heeft aangekleed vertelt ze dat het kind weer mag gaan spelen. Het kind ervaart persoonlijke warmte, plezier, humor en aandacht.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

## *De kinderen zijn deel van de groep*

### *Observatie*

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen de kinderen om er samen weer uit te komen. Als enkele kinderen samen spelen, observeert de beroepskracht wat er gebeurt. Ze zegt: "X, doe je zachtjes met Y?" Vervolgens gaat de beroepskracht bij de spelende kinderen op de grond zitten en begeleidt zij het spel verder.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## *Beroepskrachten vervullen een voorbeeldrol in spreken en handelen*

### *Observatie*

De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, troosten en helpen. Zo troost een beroepskracht een kind dat verdrietig is. Het kind vraagt naar zijn moeder. De beroepskracht neemt het kind op schoot en probeert het kind af te leiden. Ze kijken samen naar buiten en bespreken of ze een vrachtwagen zien.

In de groep staat muziek op. Enkele kinderen willen een liedje uitzoeken. De beroepskrachten helpen de kinderen hierbij. Zo zingt een kind een klein stukje van een liedje en weet de beroepskracht welk nummer het kind bedoelt. Voordat het lied op mag, vertelt de beroepskracht dat ze eerst het lied van een ander kind afluisteren. Het lied van het kind komt hierna en staat in de wachtrij. De kinderen leren om te wachten op hun beurt.

### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.





## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij Kinderopvang De Giraffe zijn vijftien beroepskrachten, twee locatiemanagers, zes stagiaires en een schoonmaakster werkzaam. Al deze personen zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang en in dit register aan de houder gekoppeld.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden inzake het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De kwalificaties van één nieuwe beroepskracht is beoordeeld. Bij wijze van steekproef zijn ook de kwalificaties van de zes personen die werkzaam waren op de dag van de inspectie opgevraagd en meegenomen in de beoordeling.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

De beroepskracht-kindratio was als volgt:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Super Sterren (2-4 jaar)	6	1 en 1 stagiaire	1
Koddige Komeetjes (0-4 jaar)	0	0	0

Zonnige Zonnetjes (0-4 jaar)	9 (waaronder 3 baby's)	2	2
Wollige Wolkjes (0-4 jaar)	5	1	1
Reuzen Regenboog (0-4 jaar)	8 (waaronder 4 baby's)	2	2

Uit de roosters en presentielijsten van de weken 4, 5 en 6 blijken geen bijzonderheden.

#### Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft voor de coaching van beroepskrachten een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

De houder exploiteert 7 locaties.

#### Herstelaanbod

De houder heeft de berekening enkel voor deze locatie gemaakt. De houder dient voor de gehele organisatie de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, te verdelen over de verschillende kindercentra. Ook moet de houder dit schriftelijk vastleggen, zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Hier is een herstelaanbod voor geboden.

#### Vervolg

Voor de beoordelingen bij deze voorwaarden is uitgegaan van het door de houder overgelegde document 'Pedagogisch beleidsmedewerker uren logboek 2024', 'Inzet beleid en coachingsuren' en het pedagogisch werkplan. In deze documenten heeft de houder het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet bepaald en schriftelijk vastgelegd. Hierbij is een verdeling gemaakt tussen beleidsvoornemens en coaching.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat het aannemelijk is dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Het aantal geëxploiteerde kindercentra**

Kinderopvang De Giraffe Wingerd BV. exploiteert volgens het LRK op de peildatum 1 januari 2024 in de regio Twente 7 locaties.

#### **Het aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder.**

Volgens de houder waren op 1 januari 2024 33,72 fte pedagogisch medewerkers werkzaam voor de organisatie.

#### **De som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers)**

De volgende berekening is hierop van toepassing:

Jaar	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet.
2024	50x7	10x 33,72	350 + 339 uur= 689 uur

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker op locatieniveau.**

Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat in 2023 persoonlijke coaching heeft plaatsgevonden. Ook voor 2024 staat deze coaching op de planning. Dit gebeurt onder andere door middel van video-observatie.

De door de houder bepaalde ureninzet is aannemelijk.

Uit de door de houder toegezonden urenverdeling blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- de urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld;
- de houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie. Het betreft 50 uren beleidsvoornemens en 129 uren aan coaching;
- uit de urenverdeling per kindercentrum kan blijken dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de coaching uren.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

- Presentielijst (weken 4, 5 en 6)
- Personeelsrooster (weken 4, 5 en 6)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van dit kindercentrum heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De toezichthouder heeft een recente versie (januari 2024) toegestuurd gekregen waaruit blijkt dat de houder het beleid actueel houdt.

De beroepskrachten op de locatie weten waar zij het beleid kunnen raadplegen. Ook vertellen zij dat er jaarlijks risico-inventarisaties worden afgenomen. De beroepskrachten weten de afspraken en de te nemen stappen indien zij onveilige situaties aantreffen of wanneer er bijvoorbeeld materiaal kapot gaat.

Van drie beroepskrachten is het EHBO-certificaat opgevraagd en beoordeeld. De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### *Conclusie*

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang de Giraffe
Website	: <a href="http://www.kinderopvangdegiraffe.nl">http://www.kinderopvangdegiraffe.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000026222957
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang De Giraffe Wingerd B.V.
Adres houder	: Ruurloseweg 29
Postcode en plaats	: 7271 RS Borculo
KvK nummer	: 56700261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dijkgraaf

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Twenterand
Adres	: Postbus 67
Postcode en plaats	: 7670 AB VRIEZENVEEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 23-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-03-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 04-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar : 04-03-2024  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 04-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.