

Inspectierapport

Kinderopvang de Giraffe (KDV)

Wingerd 1

7681 JB Vroomshoop

Registratienummer 118486639

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Twenterand
Datum inspectie:	07-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder weergegeven.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf 'De Giraffe' is gevestigd aan de Wingerd 1 te Vroomshoop.

De opvang vindt plaats in vijf stamgroepen. In vier stamgroepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar (verticale groepen). In één stamgroep worden kinderen opgevangen van 2-4 jaar.

In het Landelijk Register Kinderopvang is kinderdagverblijf 'De Giraffe' geregistreerd met 80 kindplaatsen.

De openingstijden zijn het gehele jaar door, met uitzondering van de zon- en feestdagen, van maandag t/m vrijdag van 06.30 uur tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

Deze onderzoeken hebben de afgelopen drie jaar plaatsgevonden:

- 05-09-2019: jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden;
- 18-12-2019: incidenteel onderzoek. Uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 64 naar 80;
- 01-12-2020: jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid';
- 04-02-2021: nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 08-07-2021: jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Tijdens het interview met een beroepskracht kan zij vertellen wat er in het beleid staat en hoe dit terug te zien is in de praktijk.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 11.15 en 12.30 uur hebben plaatsgevonden op woensdag 7 september 2022 tijdens het vrij spelen binnen, verzorgingsmomenten en tafelmomenten.

Kinderopvang de Giraffe heeft vijf basisgroepen. Op de dag van de inspectie waren er drie basisgroepen actief. De groepen Koddige komeetjes en Zonnige zonnetjes waren op deze dag samengevoegd. De groep Supersterren is op de woensdag gesloten.

Tijdens de observatie zitten de kinderen aan tafel te eten en drinken. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Dit blijkt onder andere uit het volgende voorbeeld. De beroepskrachten hebben tosti's voor de kinderen gemaakt. Een kind eet niet van de tosti. De beroepskracht vraagt aan het kind of zij de tosti niet zo lekker vindt. Het kind zegt van wel. Als het kind na een tijdje nog niet van de tosti gegeten heeft vraagt de beroepskracht of het kind liever iets anders wil eten. Dit wil het kind wel en de beroepskracht maakt iets anders voor het kind klaar.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Als zij een kind corrigeren vertellen ze waarom ze dat gedrag niet wenselijk vinden. Bijvoorbeeld: 'Ga maar rechtop zitten want je hebt nog eten in je mond'. En: 'Doe dat maar niet zo wordt het speelgoed vies'.

4 van 18

Tijdens het verschonen gebruiken de beroepskrachten de verschoningsmomenten voor interactie met het kind. Een beroepskracht laat een kind (met wat hulp) zelf op het trapje naar boven klimmen op de verschoontafel. Ondertussen moedigt zij het kind aan. Als het gelukt is en het kind bovenaan staat reageert zij enthousiast. Het kind kijkt blij en trots.

Een andere beroepskracht verschoont een kind dat zere billen heeft. De beroepskracht toont hier begrip voor, leeft mee en troost het kind als het even zeer doet. Ook praat zij tegen het kind over wat ze doet en waarom zij dit doet. Om het kind wat af te leiden vertelt zij over het verdere verloop van de dag (de kinderen gaan zo slapen). De kinderen ervaren persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier en aandacht tijdens deze verschoonmomenten.

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Zo geeft een beroepskracht een kind de fles in de groepsruimte. Zij richt haar aandacht afwisselend op de baby en op een ander kind dat nog aan tafel zit.

Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Als een ouder een kind op komt halen vertelt de beroepskracht over het verloop van de dag. Dit gaat zowel over het verloop van de dag als over persoonlijke bijzonderheden van het kind. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/ mentor aangesproken.

Conclusie

Tijdens de korte observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande (voorbeelden), en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties in het personenregister kinderopvang (PRK) en koppelingen van de personen op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder zijn middels een steekproef beoordeeld. Het betreft de twee stagiaires, drie nieuwe beroepskrachten en zes beroepskrachten die werkzaam waren op de dag van het onderzoek. Zij zijn in het register geregistreerd en gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

De diploma's van de drie nieuwe beroepskrachten op deze locatie zijn opgevraagd en beoordeeld. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Het diploma van de pedagogisch coach is tevens akkoord bevonden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOInK).

Op de dag van de inspectie, woensdagochtend 7 september 2022, waren de groepen Koddige Komeetjes en Zonnige Zonnetjes samengevoegd. De houder heeft hierover een beschrijving opgenomen in het beleid.

De beroepskracht-kindratio was als volgt:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Super Sterren (2-4 jaar)	-	-	-
Koddige Komeetjes (0-4 jaar)	0	0	0
Zonnige Zonnetjes (0-4 jaar)	13 (waarvan 1 baby)	3 en 1 stagiaire	3
Wollige Wolkjes (0-4 jaar)	10 (waarvan 1 baby)	2	2
Reuzen Regenboog (0-4 jaar)	7 (waaronder geen baby)	1	1

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde omtrent beroepskracht-kindratio.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het betreft een beleid voor kindcentrum de Giraffe (KDV en BSO).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen betreffende de voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

EHBO

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De toezichthouder heeft van twee beroepskrachten een geldig EHBO certificaat ingezien.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Een beroepskracht vertelt tijdens het interview dat de meldcode minstens 1 keer per jaar tijdens een teamvergadering wordt besproken. Verder weet de beroepskracht te vertellen dat de map op de locatie ligt en kan zij benoemen welke stappen zij zou ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek, haal- en brengmomenten en tien minuten gesprekken;
- de website;
- nieuwsbrieven;

De houder heeft het voorgaande inspectierapport op haar website geplaatst.

De houder van een kindercentrum informeert de ouders in het pedagogisch beleid nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via het pedagogisch beleidsplan geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

De houder verklaart dat de oudercommissie momenteel zes leden telt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Tijdens de intake krijgen ouders een informatiemap mee met daarin onder andere de klachtenregeling. Ook kunnen ouders de klachtenregeling in het ouderportaal inzien. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mevrouw Boerboom)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang de Giraffe
Website	: http://www.kinderopvangdegiraffe.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000026222957
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang De Giraffe Wingerd B.V.
Adres houder	: Ruurloseweg 29
Postcode en plaats	: 7271 RS Borculo
KvK nummer	: 56700261
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dijkgraaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Twenterand
Adres	: Postbus 67
Postcode en plaats	: 7670 AB VRIEZENVEEN

Planning

Datum inspectie	: 07-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 21-09-2022
Zienswijze houder	: 22-09-2022

Vaststelling inspectierapport	: 23-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 14-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft te kennen gegeven akkoord te gaan met de inhoud van het rapport.